



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

- všeobecné znenie -

Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: Poľnohospodárske družstvo Bošáca

Sídlo: Bošáca 913 07

IČO: 00 206 768

zapísaný v ORSR OS Trenčín, odd.: Dr, vl.č.: 84/R

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: Kontaktná osoba: Jarmila Morongová



0903 560 750



pdbosaca@pdbosaca.sk



Bošáca 913 07

Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo **získať** od kompetentnej osoby **potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, ako **aj právo získať prístup k týmto údajom**. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávaní, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na

základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiadala, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiadala o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiadala o iný spôsob.

Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.

Právo na opravu

pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie neúplných osobných údajov**. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiadala.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvajú nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a) právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu

oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b) spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c) spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručení námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba má právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytla prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne použiteľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

Ďalšie informácie:

- **Účelom spracúvania osobných údajov** je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Naším cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu.**



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávanía, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV									
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Výber zamestnancov - Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom - plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni - plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarimi a pracovnej zdravotnej služby - plnenie daňových povinností zamestnávateľa - mzdová politika zamestnávateľa - evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom individuálnych zápisov príchodu/odchodu do práce do dochádzkovej knihy 								
Právny základ	<p>Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Výber zamestnancov</td> <td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</td> </tr> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom</td> <td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</td> </tr> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</td> <td>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</td> </tr> <tr> <td>plnenie povinností</td> <td>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č.</td> </tr> </tbody> </table>	Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov	plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov	plnenie povinností	zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č.
Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov								
plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov								
plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov								
plnenie povinností	zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č.								



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni	95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby	<p>zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií</p>
branná povinnosť	zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie daňových povinností	<p>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
mzdová politika zamestnávateľa	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p>
Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na	<p>Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	prácu	Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.
	Kontrola dochádzky zamestnancov	Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce
Katégorie prijemcov	Sprostredkovateľ – IT technik, sprostredkovateľ – technik BOZP, PO sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správčovské spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zamestnanci,	
Lehoty na vymazanie os. údajov (uvedené lehoty sú po skončení PP)	Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)	70 rokov
	Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd	50 rokov
	Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovoľenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám	5 rokov
	Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia	10 rokov
Katégorie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie osobných údajov

Personálna a mzdová agenda zamestnancov:

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
- podpis,
- číslo dokladu totožnosti,
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní,
- spôsobilosť na právne úkony,
- poberanie prídavkov na deti,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:
 - meno, priezvisko, titul,
 - pracovné zaradenie.
2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlaču uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:
 - meno a priezvisko, titul,
 - adresa, bydlisko,
 - dátum narodenia,
 - pracovné zaradenie, funkcia,
 - lekárska správa, zdravotnícky posudok,
 - doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<p><u>Pracovná zdravotná služba</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, adresa, bydlisko, - pracovné zaradenie, - zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>

EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

<p>Účel spracúvania osobných údajov</p>	<p>Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľ oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>
<p>Právny základ</p>	<p>Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“</p> <p>Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.</p>
<p>Kategórie príjemcov</p>	<p>poverení zamestnanci</p> <p>obchodní partneri, klienti, zákazníci</p> <p>potencionálni partneri</p>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,</p> <p>osoba, ktorej bola odovzdaná vizička zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania príjemca e-mailovej korešpondencie</p>
Lehoty na vymazanie os. údajov	30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje.
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanec
Kategórie osobných údajov	– titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa,
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>	

MONITOROVANIE ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov	monitorovanie zamestnancov z dôvodu sledovania a dodržiavania pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce prostredníctvom: kamerami.	
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je uplatnenie § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov pri kumulatívnom naplnení obligatórnej podmienky oboznámenia zamestnancov.	
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci	
Lehoty na vymazanie os. údajov	Kamerový systém	14 dní
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci prevádzkovateľa	



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie osobných údajov	obrazový záznam z kamerového systému
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>	

EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.	
Právny základ	<p>Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</p> <p>Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	
Kategórie príjemcov	Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, sprostredkovateľ – IT technik, sprostredkovateľ – technik BOZP, PO sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, poverení zamestnanci	
Lehoty na vymazanie	Faktúry	10 rokov
	Interné doklady	10 rokov



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

os. údajov (uvedené lehoty sú podľa registratúrneho poriadku)	Pokladňa	10 rokov
	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov
	Bankové výpisy	10 rokov
	Účtovné závierky	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - dátum narodenia, - druh a číslo dokladu totožnosti, - adresa prechodného pobytu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - podpis, - číslo bankového účtu fyzickej osoby. 	
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 		
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>		
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>		

PRÁVNE VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je **zabezpečenie vedenia právnej agendy** (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy aj zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.</p>
Právny základ	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p>
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> – súdne orgány – exekútorové úrady – orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, – advokát – dlžník a jeho právny zástupca – intervenient a iné osoby zúčastnené v konaní – poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	3 až 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> – zamestnanci prevádzkovateľa IS, – dlžníci, – proti strany v sporoch, – iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia,



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<ul style="list-style-type: none"> - číslo občianskeho preukazu, - u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa.
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - Neuskutočňuje sa</p>	

ZMLUVNÉ VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	<p><i>Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.</i></p> <p><i>Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.</i></p>	
Právny základ	<p><i>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov</i></p> <p><i>zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</i></p>	
Kategórie príjemcov	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy</i>	<i>podľa príslušných právnych predpisov</i>
	<i>Banky</i>	<i>Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov</i>
	<i>Poistovne</i>	<i>Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>
	<i>Slovenská pošta a Kuriérske spoločnosti</i>	<i>Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov</i>
	<i>Dodávatelia</i>	<i>zmluvný základ</i>
	<i>Súdy, orgány činné v trestnom konaní</i>	<i>Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v</i>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

		<i>znení neskorších predpisov</i>
	<i>Auditor účtovnej závierky</i>	<i>Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	- <i>Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam</i>	<i>10 rokov</i>
	<i>Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)</i>	<i>10 rokov</i>
	- <i>Poistné udalosti</i>	<i>10 rokov</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>zmluvná strana – fyzická osoba</i>	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Titul</i> - <i>Meno</i> - <i>Priezvisko</i> - <i>Dátum narodenia</i> - <i>Rodné číslo</i> - <i>Telefónne číslo</i> - <i>Mailová adresa</i> - <i>Číslo občianskeho preukazu</i> - <i>EVČ</i> - <i>Cena</i> - <i>Číslo účtu</i> 	
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i> ▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i> ▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i> 		
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>		
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>		

SPRÁVA REGISTRATÚRY



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.	
Právny základ	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)	
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci	
Lehoty na vymazanie os. údajov	Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách	5 rokov
	Registratúra	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom	
Kategórie osobných údajov	osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom	
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 		
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa		
Cezhraničný prenos os. Údajov - Neuskutočňuje sa		

EVIDENCIA SZČO

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.
Právny základ	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy
Kategórie dotknutých osôb	odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia, – banka – číslo účtu, – kontaktné údaje.
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>	

EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie, – osobné číslo zamestnanca, – zamestnanecké číslo zamestnanca, – odborný útvar, – miesto výkonu práce, – telefónne číslo, – faxové číslo, – adresa elektronickej pošty na pracovisko, – identifikačné údaje zamestnávateľa.
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia,	



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov - *Neuskutočňuje sa*

UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Právny základ	Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - titul, meno a priezvisko, - adresa, bydlisko, - kontaktné údaje, - údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka, - ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov - *Neuskutočňuje sa*

ZMLUVNÉ VZŤAHY – KLIENTI FO



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účel spracúvania osobných údajov	V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb alebo tovarov poskytovaných prevádzkovateľom na základe objednávky (telefonickej, e-mailovej, cez objednávkový formulár na webe)	
Právny základ	Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník	
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, audítor, advokát poverení zamestnanci	
Lehoty na vymazanie os. údajov	Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)	5 - 10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - klienti	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - adresa, - telefónne číslo, - e-mail. 	
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 		
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i>		
Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i>		

EVIDENCIA ČLENOV DRUŽSTVA

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie zoznamu – evidencie členov družstva a vyhotovovanie osvedčenia o členstve a o obsahu jeho zápisu v uvedenom zozname každému členovi, ktorý o to požíada.
Právny základ	§228 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - súdne orgány - exekútorské úrady



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<ul style="list-style-type: none"> – orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, – advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS) – členovia a štatutárne orgány družstva – každý, kto osvedčí právny záujem – poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	Do 30 dní odo dňa zániku členstva v družstve
Kategórie dotknutých osôb	člen družstva
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – štátna príslušnosť, – adresa, bydliska, – výška členského vkladu – výška splatenia členského vkladu
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

VERNOSTNÝ PROGRAM

Účel spracúvania osobných údajov	Spracúvanie osobných údajov zákazníka na účely vedenia vernostného konta dotknutej osoby a priznávania príslušných výhod, zvyšovania kvality a komplexnosti komunikácie s dotknutou osobou.
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov odo dňa udelenia súhlasu alebo bez zbytočného odkladu po jeho odvolaní.
Kategórie dotknutých osôb	Zákazník zaregistrovaný do vernostného programu
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, kontaktná a doručovacia poštová adresa



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

údajov	
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb
Katégorie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Poistovne Policajný zbor poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	15 dní po dni v ktorom bol záznam vyhotovený
Katégorie dotknutých osôb	fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti samotná verejnosť
Katégorie osobných údajov	obrazový záznam

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - *Neuskutočňuje sa*



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Cezhraničný prenos os. Údajov - *Neuskutočňuje sa*

EVIDENCIA PÔDY A NÁJOMNÝCH ZMLÚV

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidovanie nájomných zmlúv, predmetom ktorých je nájom poľnohospodárskej pôdy, nájom lesného pozemku vo vlastníctve prevádzkovateľa a zmlúv, predmetom ktorých je nájom poľnohospodárskej pôdy alebo lesného pozemku prevádzkovateľovi ako nájomcovi.
Právny základ	zákon č. 504/2003 Z.z. Z o nájme poľnohospodárskej pozemkov poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> – orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, – advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS) – členovia a štatutárne orgány družstva – Okresný úrad – Pôdohospodárska platobná agentúra – poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie os. údajov	Podľa registratúrneho poriadku
Kategórie dotknutých osôb	Zmluvné strany
Kategórie osobných údajov	Osobné údaje prenajímateľa alebo nájomcu uvedené v nájomnej zmluve a jej prílohách

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov - *Neuskutočňuje sa*

EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

Účel spracúvania osobných údajov	Účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, na základe výberového konania alebo bez vypísaného výberového konania so zámerom možného kontaktovania o vyhlásenom výberovom konaní v budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ momentálne nemá vhodné voľné pracovné miesto, alebo ho obsadí iným uchádzačom
---	---



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právny základ	<i>Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.</i>
Kategórie príjemcov	<i>poverení zamestnanci IT správca</i>
Lehoty na vymazanie os. Údajov	<ul style="list-style-type: none"> - 1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania - Bezodkladne po jeho odvolaní
Kategórie dotknutých osôb	<i>Uchádzač o zamestnanie</i>
Kategórie osobných údajov	<i>Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore</i>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<h2>PREUKAZY NA OBSLUHU VOZÍKOV</h2>	
Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to konkrétne § 16, ktorý stanovuje, že fyzická osoba môže obsluhovať určený pracovný prostriedok (v prípade prevádzkovateľa vysokozdvížny vozík) a vykonávať s ním určené pracovné povinnosti len na základe platného preukazu na vykonávanie činnosti alebo osvedčenia. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystavenie konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení.</i>
Právny základ	<i>§ 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>
Kategórie príjemcov	<i>Sprostredkovateľ – BOZP technik, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy</i>
Lehoty na vymazanie	



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

os. údajov	
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. Vydal.
Kategórie osobných údajov	EVČ preukazu meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>	

VIAZAČSKÉ PREUKAZY A PREUKAZY OBSLUHY ZDVÍHACÍCH ZARIADENÍ

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom vykonávať viazačské práce a práce obsluhy zdvíhacích zariadení výlučne v prípade, že disponujú platným preukazom.
Právny základ	<p>Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;</p> <p>Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v znení neskorších predpisov;</p> <p>Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, v znení neskorších predpisov;</p> <p>Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, v znení neskorších predpisov;</p> <p>Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR;</p>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie príjemcov	<i>Sprostredkovateľ – BOZP technik, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy auditor, advokát</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>Sú stanovené v registratúrnych normách prevádzkovateľa.</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.</i>
Kategórie osobných údajov	<i>Údaje z preukazu + meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva, resp. vydal.</i>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos os. údajov- Neuskutočňuje sa</p>	

PREUKAZY NA PRÁCE VO VÝŠKACH

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom vykonávať práce vo výškach výlučne v prípade, že disponujú platným preukazom.</i>
Právny základ	<p><i>Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;</i></p> <p><i>Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v znení neskorších predpisov;</i></p> <p><i>Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, v znení neskorších predpisov;</i></p> <p><i>Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných</i></p>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov;</p> <p>Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR;</p>
Katégorie príjemcov	<p>Sprostredkovateľ – BOZP technik,</p> <p>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy</p> <p>auditor, advokát</p>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<p>Sú stanovené v registratúrnych normách prevádzkovateľa.</p>
Katégorie dotknutých osôb	<p>Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.</p>
Katégorie osobných údajov	<p>Údaje z preukazu</p> <p>+</p> <p>meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva, resp. vydal.</p>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos os. údajov- Neuskutočňuje sa</p>	

ZDRAVOTNÉ PREUKAZY

Účel spracúvania osobných údajov	<p>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zákazníkov prevádzkovateľa v zmysle ustanovení zákona č. 355/2007 Z.z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom vykonávať práce zdravotníckeho charakteru výlučne v prípade, že disponujú platným osvedčením o odbornej spôsobilosti (tzv. „zdravotný preukaz“). Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje svojich zamestnancov za účelom overenia ich odbornej spôsobilosti.</p>
Právny základ	<p>Zákon č. 355/2007 Z.z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, v znení neskorších predpisov</p> <p>Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR</p>
Katégorie príjemcov	<p>Sprostredkovateľ pre personálnu a mzdovú agendu</p>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>Sprostredkovateľ – BOZP technik,</p> <p>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy audítora</p>
Lehoty na vymazanie os. údajov	Sú stanovené v registratúrnych normách prevádzkovateľa.
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.
Kategórie osobných údajov	<p>Údaje z preukazu</p> <p>+</p> <p>meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva, resp. vydal.</p>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. údajov - Neuskutočňuje sa	

STROJNÍCKE PREUKAZY

Účel spracúvania osobných údajov	<p>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom vykonávať práce so stavebným strojom a zariadením výlučne v prípade, že disponujú platným preukazom obsluhy stavebných strojov a zariadení pre daný typ stavebného stroja a zariadenia.</p>
Právny základ	<p>Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v znení neskorších predpisov</p> <p>Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR</p>
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ pre personálnu a mzdovú agendu



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p><i>Sprostredkovateľ – BOZP technik,</i></p> <p><i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy</i></p> <p><i>audítor</i></p>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>Sú stanovené v registratúrnych normách prevádzkovateľa.</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.</i>
Kategórie osobných údajov	<p><i>Údaje z preukazu</i></p> <p>+</p> <p><i>meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva, resp. vydal.</i></p>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i> ▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i> ▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i> 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

SÚŤAŽE NA SOCIÁLNEJ SIETI

Účel spracúvania osobných údajov	V rámci predmetného IS sú osobné údaje spracúvané na účel organizovania a vyhodnocovania rôznorodých súťaží organizovaných prevádzkovateľom IS v rámci jeho profilu na sociálnej sieti Facebook. Do týchto súťaží sa môže zapojiť každá fyzická osoba nad 18 rokov, prostredníctvom sociálnych sietí. Hlavným účelom predmetného IS je vedenie evidencie súťažiacich, vzájomná komunikácia s nimi.
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	audítor, <i>poverení zamestnanci</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	3 mesiace po vyhodnotení súťaže, odvolaním súhlasu
Kategórie	fyzické osoby - účastníci súťaží



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

dotknutých osôb	
Kategórie osobných údajov	- titul, meno, priezvisko.
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

ZMLUVNÉ VZŤAHY – PRENAJÍMANIE PRIESTOROV

Účel spracúvania osobných údajov	<p>V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov, ako i podnikateľov pri uzatváraní nájomnej zmluvy a plnení jej predmetu s prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje potenciálneho nájomcu i v predzmluvných vzťahoch.</p>	
Právny základ	<p>Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,</p> <p>Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník</p>	
Kategórie príjemcov	<p>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, auditor, advokát poverení zamestnanci</p>	
Lehoty na vymazanie os. údajov	Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)	5 - 10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	<p>fyzické osoby –nájomca fyzické osoby – podnikateľa podnájomca</p>	
Kategórie osobných údajov	<p>– meno, priezvisko, – adresa, – telefónne číslo, – e-mail.</p>	
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 		



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov- *Neuskutočňuje sa*

DUÁLNE VZDELÁVANIE

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci agendy odborného vzdelávania a prípravy výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa ustanovujú podmienky, formy, spôsob, príp. miesto výkonu praktického vyučovania žiaka priamo u zamestnávateľa (prevádzkovateľ) na pracovisku praktického vyučovania, a to konkrétne pri uzatváraní:

- a) Zmluvy o duálnom vzdelávaní so strednou odbornou školou,
- b) Učebnej zmluvy

ako aj pri ďalších postupoch zamestnávateľa (prevádzkovateľ) v procese zabezpečenia praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.

Právny základ

zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, samosprávne kraje, príslušné stavovské organizácie alebo príslušné profesijné organizácie auditor, advokát

Lehoty na vymazanie os. údajov

Podľa registratúrneho poriadku

Kategórie dotknutých osôb

Plnoletý žiak, neplnoletý žiak a jeho zákonný zástupca

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, dátum narodenia žiaka
- meno, priezvisko, dátum narodenia zákonného zástupcu žiaka, ak ide o neplnoletého žiaka
- miesto výkonu praktického vyučovania
- hmotné zabezpečenie žiaka
- finančné zabezpečenie žiaka
- úroveň klasifikácie a hodnotenia žiaka

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov- *Neuskutočňuje sa*



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Propagácia prevádzkovateľa - dokumentácia z podujatí

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania je propagácia prevádzkovateľa, jeho činnosti a aktivít. Z podujatia, ktorého je dotknutá osoba účastníkom sú zhotovené o účastníkoch, zaujímavých momentoch a aktivitách vyhotovené fotografie a v určitých prípadoch videozáznam. Fotografie alebo videozáznamy môžu byť zverejnené na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa alebo sociálnych sieťach prevádzkovateľa – tzv. funpage.
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je propagovať činnosť prevádzkovateľa v záujme zvýšiť povedomie o jeho činnosti i mimo zárobkových aktivitách, ktoré realizuje na vlastné náklady. Zverejnenie fotografií nenarušuje vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť dotknutých osôb, dotknuté osoby majú právo prejavovať nesúhlas/nezáujem so zverejnením fotografií priamo na mieste, alebo prostredníctvom e-mailu.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, advokát, audítor
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec Verejnosť prítomná na organizovanou podujatí
Kategórie osobných údajov	Fotografia alebo videozáznam, na kt. Sa nachádza podobizeň dotknutej osoby
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov- Neuskutočňuje sa	

Vymáhanie pohľadávok

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie
---	---



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.</p>
Právny základ	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p>
Kategórie príjemcov	<p>Advokát / právny zástupca, zamestnanci prevádzkovateľa dlžník a jeho právny zástupca intervenient a iné osoby zúčastnené v spore súdne orgány exekútorské úrady advokát, audítor orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</p>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<p>3 roky až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom</p>
Kategórie dotknutých osôb	<p>Dlžníci prevádzkovateľa</p>
Kategórie osobných	<p>meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, dátum narodenia alebo iný</p>



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

údajov	identifikačný údaj, kontaktné údaje
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. 	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- Neuskutočňuje sa</p>	

SOCIÁLNE SIETE

Účel spracúvania osobných údajov	- účelom je propagácia (priamy i nepriamy marketing) a ponuka služieb Spoločnosti na sociálnych sieťach, komunikácia s užívateľmi, propagácia súťaží a sprievodných aktivít prostredníctvom sociálnych sietí, poskytovanie informácií širšej verejnosti
Právny základ	<p>čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia – OPRÁVNENÝ ZÁUJEM</p> <p>Oprávneným záujmom je: vytvorenie oficiálneho profilu Spoločnosti na príslušnej sociálnej sieti (tzv. fanpage). Oprávneným záujmom je propagácia (priamy i nepriamy marketing) a ponuka služieb Spoločnosti na sociálnych sieťach, komunikácia s užívateľmi, organizovanie súťaží a sprievodných aktivít prostredníctvom sociálnych sietí, poskytovanie informácií širšej verejnosti.</p>
Sociálne siete	<p>Prevádzkovateľ prevádzkuje nasledovné stránky na sociálnych sieťach:</p> <p>- Facebook: https://www.facebook.com/</p>
Kategórie príjemcov a osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - Údaje, ktoré ste pridali na našich stránkach na sociálnych sieťach sa zverejňujú prostredníctvom platformy sociálnej siete a nikdy ich nespracúvame ani nepoužívame na iný účel. Vyhradzujeme si však v prípade potreby právo vymazať obsah porušujúci právne predpisy, napr. príspevky porušujúce právne predpisy, nenávisťné komentáre, vulgárne komentáre (napr. so sexuálnym obsahom) alebo prílohy (napr. obrázky alebo videá), ktoré porušujú autorské práva, práva duševného vlastníctva, trestnoprávne predpisy alebo etické zásady Spoločnosti. - Váš obsah môžeme zdieľať na našej stránke, ak ide o funkciu platformy sociálnej siete a komunikujeme s vami prostredníctvom platformy sociálnej siete. Právnym základom je čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia nakoľko sme spoločne účastníkom zmluvy sociálnej siete a prijali sme podmienky tejto služby. V niektorých prípadoch môžeme požiť aj oprávnený záujem čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, ktorý je zdôvodnený záujmom Spoločnosti na rozvíjaní našich vzťahov s verejnosťou a komunikácii s Vami. - Pokiaľ ide o údaje, ktoré nám zašlete dôverne (napr. prostredníctvom funkcie súkromnej správy, listom alebo e-mailom), prenos týchto osobných údajov na tretiu stranu mimo spoločností Poľnohospodárske družstvo Bošáca zásadne vylučujeme. Výnimočne môže dôjsť k spracúvaniu údajov prostredníctvom nami poverených sprostredkovateľov. Títo sú v každom jednotlivom prípade starostlivo vyberaní, pravidelne z našej strany



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>kontrolovani a zmluvne viazani v súlade s čl. 28 Nariadenia. Okrem toho môže nastať situácia, že bude potrebné postúpiť váš podnet na nášho zmluvného partnera (napr. nášho dodávateľa v prípade požiadaviek týkajúcich sa špecifických produktov) za účelom jeho vybavenia. V týchto prípadoch bude váš podnet pred jeho postúpením anonymizovaný takým spôsobom, aby si tretia strana nemohla spojiť tento podnet s vašou osobou. Ak by bolo v konkrétnom prípade nevyhnutné postúpiť tretej strane aj vaše osobné údaje, budeme vás o tejto potrebe vopred informovať a požiadame vás o udelenie príslušného súhlasu.</p>
<p>Lehoty na vymazanie os. údajov</p>	<p>- Všetky osobné údaje, ktoré ste nám poskytli v súvislosti s Vaším podnetom zaslaným prostredníctvom priamej správy na našu stránku na sociálnej sieti, budú z našej strany najneskôr do 90 dní po tom, čo Vám bude odoslaná finálna odpoveď, vymazané resp. trvalo anonymizované (prostredníctvom vymazania všetkých Vašich identifikačných údajov).</p> <p>Uchovávanie údajov 90 dní po zaslaní finálnej odpovede odzrkadľuje skutočnosť, že sa zriedkavo môže vyskytnúť prípad, kedy nás budete po obdržaní odpovede opätovne kontaktovať v tej istej záležitosti, pričom z našej strany bude potrebné, aby sme vedeli nadviazať na predchádzajúcu komunikáciu.</p> <p>Všetky funkcionality sociálnej siete nespavujeme a neuchováame my a preto napríklad všetky príspevky zverejnené na našej stránke na sociálnej sieti zostanú po neobmedzenú dobu na časovej osi, ak ich neodstránime z dôvodu aktualizácie základných tém, alebo z dôvodu ich rozporu s právnymi predpismi alebo našimi smernicami, alebo pokiaľ neodstránite príspevok sami.</p> <p>Výmaz Vašich údajov samotným prevádzkovateľom sociálnej siete nevieme nijako ovplyvniť.</p> <p>Dodatočne sa teda uplatňujú aj zásady ochrany osobných údajov príslušného prevádzkovateľa sociálnej siete.</p>
<p>Kategórie dotknutých osôb</p>	<p>- Registrovaní prihlásení užívatelia, registrovaní neprihlásení užívatelia a neregistrovaní užívatelia</p>
<p>Prevádzkovateľ platformy sociálnej siete</p>	<p>- Popri nás je samostatným prevádzkovateľom aj prevádzkovateľ príslušnej platformy sociálnej siete. V niektorých prípadoch vystupuje pre nás aj ako sprostredkovateľ v súlade s článkom 28 Nariadenia aby nám zabezpečil správu a fungovanie nášho konta na príslušnej sociálnej sieti. Pripomíname, že prevádzkovateľ sociálnej siete je aj samostatný prevádzkovateľ vykonávajúci spracúvanie osobných údajov, na ktoré však máme len obmedzený vplyv ale jeho podmienky ste akceptovali pri registrácii do danej sociálnej siete. V prípadoch, kedy môžeme ovplyvniť a určiť podmienky spracúvania osobných údajov, usilujeme sa v rámci možností poskytnutých nám zo strany prevádzkovateľa sociálnej siete o to, aby bolo spracúvanie osobných údajov realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi.</p> <p>- Ako bolo už uvedené, v prípadoch, kedy nám to poskytovateľ platformy sociálnej siete umožnil, dbáme na to, aby naše stránky na sociálnych sieťach boli v súlade s ochranou osobných údajov. Preto najmä nevykonávame na účel reklamy vymedzenie cieľových skupín na základe demografických, záujmových parametrov ani na základe informácií o polohe, a to ani v prípade ak by nám takéto údaje prevádzkovateľ sociálnej siete sprístupnil. Štatistiky, ktoré nám poskytuje prevádzkovateľ platformy sociálnej siete, môžeme ovplyvniť len v obmedzenej miere, ale nevieme ich vypnúť. Dbáme avšak na to, aby nám neboli poskytované žiadne dodatočné voliteľné štatistiky.</p>
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa</p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - OÚ pre sociálne siete Facebook spracúva spoločnosť Facebook Ireland Ltd., 4 Námestie Grand Canal, prístav Grand Canal, Dublin 2, Írsko (ďalej len "Facebook") tak, ako je to opísané v politike Facebooku na https://www.facebook.com/policy. Spoločnosť by chcela zdôrazniť, že v tomto prípade môžu byť údaje</p>	

GDPR



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

užívateľov spracúvané aj mimo Európsku úniu



EMAIL pdbosaca@pdbosaca.sk



TEL. ČÍSLO 0903 560 750

V prípade záujmu o bližšie informácie ohľadom spracúvania OOÚ, ako i v prípade žiadostí alebo uplatnení práv dotknutej osoby prosím kontaktujte kontaktnú osobu.